

AKTUALIZACJA DANYCH APTEKI I ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW

Dane apteki:

.....

.....

/ nazwa, siedziba, adres, telefon, e-mail, pieczęć apteki /

Godziny otwarcia

pon-pt sobota niedziela

Wykaz zatrudnionych pracowników

na dzień

| Lp. | IMIĘ i NAZWISKO | STANOWISKO | Wymiar czasu pracy 1, 1/2, 1/4, etatu | Pracuje od: mm/rrrr |
|-----|-----------------|------------|--|------------------------|
| 1 | | KIEROWNIK | | |
| 2 | | FARMACEUTA | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

.....

/ data i podpis kierownika apteki /